

# Egyesület a Tudomány és Technológia Egységéért

## Alapszabály

Az Egyesület a Tudomány és Technológia Egységéért alakuló Közgyűlésén alapszabályát a következőkben állapítja meg:

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1.

Az Egyesület neve: **Egyesület a Tudomány és Technológia Egységéért**

Angol nyelvű megnevezése: Society for the Unity of Science and Technology

Rövid megnevezése magyar nyelven: **ETTE**, angolul: **SUST**

Székhelye: **Budapest, 1012, Lovas út 18. 1/1**

Elevél: [ette-sust@freeweb.hu](mailto:ette-sust@freeweb.hu)

Honlap: <http://ette-sust.freeweb.hu>

Működése kiterjed az Európai Unió illetve Magyarország egész területére.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományából, az Egyesület által pályázatok útján elnyert támogatásokból fedezi.

#### 2.

Az Egyesület céljai:

- Elősegíteni a mérnöki gyakorlat, a technológia fejlesztés, az alkalmazott kutatás és az alap kutatás egységének kialakítását különös tekintettel a fizika és a műszaki tudományok egységére.
- Segítse elő az elméleti és kísérleti alap kutatásokat, és azok eredményeinek ipari megvalósítását.
- Elősegíteni a mérnöki gyakorlat során felmerült tudományos problémák felismerését és azoknak a legmagasabb szintű tudományos megoldását.
- Segítse elő és ösztönözze az alap kutatók, alkalmazott kutatók és gyakorlati szakemberek tapasztalatcseréjét.
- Tevékenyen részt vegyen minél szélesebb körű együttműködés kialakításában a fenti területeken.

- A tudomány és a technológia egységének eszméjét képviselje a felsőoktatásban és a közéletben.
- Az Egyesület eseti konkrét céljairól - a fenti általános célokkal összhangban - a Közgyűlés dönt.

Az Egyesület együttműködik a tevékenységi körét érintő civil és államigazgatási szervezetekkel és köztestületekkel.

Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi (1997. évi CLVI. törvény 26. § c) szerint):

- (1.) tudományos tevékenység, kutatás, (TEÁOR szerint: 73.10 Műszaki kutatás és természettudományi, fejlesztés)
- (2.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (TEÁOR szerint: 80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás)

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el.

#### EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

##### 3.

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és fizeti a tagdíjat.

Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, aki adománnyal segíti az Egyesület munkáját, de abban rendes tagként nem kíván részt venni.

##### 4.

Az egyesületi tagság kilépés, törlés, elhalálozás vagy kizárás útján szűnik meg.

- Az Egyesület tagja tagsági viszonyát bármely elnökségi taghoz benyújtott írásos nyilatkozattal szüntetheti meg (kilépés).
- Törléssel szűnik meg az egyesületi tagsága annak, aki nem fizet tagsági díjat és díjhátralékát az Elnökség ismételt írásbeli felszólítására 30 napon belül nem rendezi.
- A tag elhalálozásával egyesületi tagsága megszűnik.
- Kizárással szűnik meg az egyesületi tagsága annak, aki olyan tevékenységet folytat, ami sérti az Egyesület alapszabályát, veszélyezteti céljait vagy sérti jó hírét, és az Elnökség a kizárása mellett dönt.

Az Elnökség döntésével szemben a tag 15 napon belül fellebezhet a Közgyűlés felé. A fellebbezésről a legközelebbi rendes Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

#### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

##### 5.

Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható. Jogi személyiségű tag esetében a szavazati és választhatósági jogokkal megbízott képviselőt a delegáló szervezet a belépéssel egyidejűleg jelöli ki.

##### 6.

Az Egyesület rendes tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

A pártoló tag jogosult az Egyesület Közgyűlésén és egyéb rendezvényein tanácskozási joggal részt venni. A pártoló tagnak kötelessége az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadni.

A tagdíjat minden év január 31-ig, az Egyesület bankszámlájára való átutalással lehet megfizetni.

#### AZ EGYESÜLET SZERVEI:

##### A KÖZGYŰLÉS

##### 7.

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége. A Közgyűlés a tagok többsége (felénél több személy) jelenléte esetében határozatképes. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, és rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a az Elnökség bármely tagja azt szükségesnek tartja. A Közgyűlést minden esetben az Elnökség hívja össze a helyben megválasztott levezető elnök vezeti le és a jegyzőkönyvet két helyben megválasztott tag hitelesíti.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik az alapszabály megállapítása és módosítása, a tisztségviselők megválasztása, az Egyesület megszűnésének kimondása, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést is) és ezzel egyidejűleg közhasznúsági jelentés elfogadása az 1997. évi CLVI. törvény 19. § alapján. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik minden egyéb döntés is, amit az alapszabály vagy jogszabály akként határoz meg.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, azonos kérdésben kialakult kétszeri szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt. Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg. Titkos szavazásnál előadódó szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, amíg döntés nem születik. Az alapszabály módosításához és az Egyesület megszűnésének kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Erről a tényről a meghívóban a tagságot tájékoztatni kell. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követően 7 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti Közgyűlés meghívójában is meg kell jelölni.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### AZ ELNÖKSÉG

#### 8.

A Közgyűlés 3 főből álló Elnökséget választ. Az Elnökség az Egyesület képviseleti és ügyintéző szerve.

A Közgyűlés az Elnökség tagjait 3 évre választja.

Az Elnökség feladatai:

- a Közgyűlés napirendjének összeállítása,
- a Közgyűlés határozati javaslatainak, állásfoglalásainak kidolgozása,
- a Közgyűlés határozatai végrehajtásának figyelemmel kísérése,
- éves költségvetés és éves beszámoló elkészítése, annak betérjesztése a Közgyűlés elé,
- éves közhasznúsági jelentés elkészítése és betérjesztése a Közgyűlés elé,
- minden olyan feladat ellátása, ami nem kizárólag a Közgyűlés hatásköre.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról — beszámolási kötelezettség mellett — dönteni.

Az Elnökség 2 tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükség szerint — de évente legalább négyszer — tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnök köteles az Elnökség és a Közgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Egyebekben az Elnökség az ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánossághozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

A Egyesület, mint közhasznú szervezet, megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 9.

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, Közgyűlés esetén a levezető elnök és a két hitelesítő tag.

Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 3 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Az Elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat az Egyesület internetes honlapján közzétegye.

## 10.

Az Elnökség saját tagjai közül

- Elnököt
- Elnökhelyettest és
- Titkárt választ.

Az Elnök feladata az elnökségi ülések levezetése, a határozatok nyilvántartásának vezetése, közzététele.

Az Elnökhelyettes minden feladatában helyettesíti az Egyesület Elnökét, amennyiben az akadályoztatva van feladatai ellátásában. Felelős az Elnökség ügyrendje betartásáért.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a Titkár kezeli.

Az Elnökségi tagok megbízatása

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) visszahívással,
  - c) lemondással,
  - d) elhalálozással
- szűnik meg.

Amennyiben az Elnökség létszáma két főre csökken, az Elnökségnek tisztújító Közgyűlést kell összehívnia a létszámcsökkenés bekövetkezését követő 30 napon belüli időpontra. Az Elnökség tagjai visszahívhatók, ha az Egyesület érdekei ellen cselekednek vagy súlyosan vétnek az Egyesület alapszabálya ellen.

11.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

#### AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

12.

Az Egyesület képviselőire az Elnök, az Elnökhelyettes és a Titkár jogosultak oly módon, hogy az Egyesületre érvényes nyilatkozatot közülük ketten együttesen tehetnek. Az Egyesület bankszámlája felett bármely két képviselő együttesen rendelkezik.

13.

Amennyiben az Egyesület éves bevétele eléri az ötmillió forintot, a Közgyűlésnek kötelessége Felügyelő Bizottság felállításáról gondoskodnia.

Az Elnökség tagjai és közeli hozzátartozóik [Ptk. 685. § b) pont] a Felügyelő Bizottság tagjává nem választhatók meg.

14.

Az alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében az Egyesület vállalja az alábbi tevékenységeket:

Oktatás:

- Az Egyesület szerződés alapján tanfolyamokat szervez, képzést biztosít.
- Az Egyesület vállalja célja szerinti előadások, vitafórumok és konferenciák szervezését.

Kiadványok:

- Az Egyesület vállalja az általa szervezett szakmai képzéseknek - a jogszabályok feltételei szerinti - tanúsítványok, bizonyítványok kiállítását.
- Az Egyesület kedvezményesen biztosítja a képzéshez szükséges tankönyveket, tananyagokat, segédanyagokat.

- Az Egyesület vállalja, hogy a céljának megfelelő szakmai kiadványokat (folyóirat, oktatófilm) önköltséges áron bocsátja az érdekeltek részére.

Kutatás:

- Az Egyesület ösztönzi és tevékenyen elősegíti a céljainak megfelelő és azok megvalósítására vonatkozó kutatásokat.

Egyéb:

- Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel, egyesületekkel és köztestületekkel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az Egyesület székhelyén és honlapján - bárki részére rendelkezésre állnak.

## 15.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a Titkár az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonskimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

## 16.

Az Egyesület működésével, határozatai közzétételével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóit és közhasznúsági jelentésének közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével biztosítja.

Az Egyesület tevékenysége nyilvánosságának biztosítása érdekében internetes honlapot működtet. A honlapon az alapszabályt, közgyűlési és elnökségi határozatokat, az Egyesület szolgáltatásaival kapcsolatos dokumentumokat, az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést közzé kell tenni. Ugyanitt lehetőséget kell biztosítani felvilágosítás kérésére is elektronikus levelezés útján. A honlap tartalmáért és működtetéséért az Elnökség felelős.

## 17.

### KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

18.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

Amennyiben az Egyesület gazdálkodása ezt indokoltá teszi, akkor a Közgyűlésnek kell a tevékenység alapjául szolgáló befektetési szabályzatot elfogadnia.

19.

Az Elnök köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (különösen a határozataiba, szolgáltatásai igénybevétele módjával kapcsolatos szabályzatokba, jelentésekbe, beszámolóiba) való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

A fenti dokumentumokat személyes megtekintés céljából, az Elnökkel egyeztetett időpontban rendelkezésre bocsátja az Egyesület székhelyén.

Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

#### VEGYES RENDELKEZÉSEK

20.

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

21.

Az Egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, illetőleg megszűnésének megállapításával.

Az Egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról a Közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.

Ha az Egyesület feloszlással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.



22.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülésekről szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Kelt, Budapest, 2006. III. 9.

-----  
(képviselő)